

CHARTRE ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIQUE DU FORMATEUR-2023-

La charte éthique et déontologique telle que définie par la société G2R est la base indispensable à tout travail Collaboratif entre et avec ses salariés et collaborateurs indépendants.

Cette Charte de Déontologie engage tous nos formateurs. Son but est d'établir un cadre protégeant les stagiaires, les formateurs, les prescripteurs ou tiers ayant partie prenante dans la relation Formateur / Stagiaire.

Elle vise à formuler des points de repère déontologiques, compte tenu des spécificités de la formation en tant que processus de transmission des domaines de compétence à acquérir d'une personne dans le cadre de sa formation. Ce code de déontologie est donc l'expression d'une réflexion éthique ; il s'agit de principes généraux. Ces règles de déontologie sont applicables à nos formateurs intervenant sur toutes les formations.

1/ Déontologie et éthique professionnelle

Tous les formateurs chez GSP s'engagent à :

Article 1 : Exercer son activité en appliquant les principes généraux de la déontologie et de l'éthique professionnelle : respect de la personne humaine, indépendance de jugement et d'action, honnêteté, neutralité, respect de la confidentialité professionnelle

2/ Relation avec les clients

G2R s'engage à :

Article 2 : Etablir un contrat ou une convention préalablement à toute action, précisant clairement l'objectif à atteindre, les prestations et les rémunérations prévues, ainsi que les conditions d'intervention en cas de sous-traitance ou co-traitance.

Article 3 : Tenir compte du travail préparatoire dans la facturation, s'engager dans les limites de ses compétences et de sa disponibilité et respecter les engagements pris dans leur intégralité.

Article 4 : Donner des renseignements exacts sur la formation, les compétences professionnelles et les spécialisations de chacun des formateurs de son équipe missionnée.

Article 5 : Mettre en œuvre toutes ses compétences quels que soient l'action, le client, les bénéficiaires et le prix. Exercer son action dans l'intérêt commun du client et des bénéficiaires des actions de formation, en mettant en œuvre les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs contractualisés.

Article 6 : Informer rapidement son client ou son commanditaire de tout élément risquant d'entraver l'atteinte des objectifs pédagogiques ou au bon déroulement des actions de formation.

Article 7 : Etre neutre par rapport aux jeux d'influence chez le client et n'exprimer aucun jugement ou critique sur le client auprès des participants aux sessions de formation. Respecter la confidentialité des informations concernant le client et respecter la culture de l'organisation cliente.

3. RELATIONS AVEC LES PARTICIPANTS DES ACTIONS DE FORMATION

Tous les formateurs chez GSP s'engagent à :

Article 8 : Inscrire ses actions dans une démarche de développement de la personne et respecter la personnalité de chacun et s'interdire toute forme de discrimination. Garantir les bénéficiaires des actions de sa confidentialité absolue à propos de leurs paroles ou comportements, sauf s'ils présentent des risques pour l'action.

Article 9 : Entretenir avec les bénéficiaires des actions des relations empreintes de correction, droiture et neutralité. S'interdire tout abus d'autorité ou de pouvoir lié à sa position.

Article 10 : Ne pas outrepasser son rôle et se garder de toute dérive d'ordre psychologique ou à prétention thérapeutique. S'interdire tout prosélytisme, approche sectaire et manipulation mentale.

4. RELATIONS AVEC LA PROFESSION

Tous les formateurs chez « GSP » s'engagent à :

Article 11 : Contribuer par son comportement et la qualité de ses actions à renforcer l'image de la profession. GSP

Article 12 : Se doter des moyens nécessaires à son professionnalisme et au développement de ses compétences. Connaître et appliquer les règles en vigueur dans sa profession.

Article 13 : Se garder de tout propos désobligeant envers un confrère auprès des clients et ne pas prendre sciemment la place d'un confrère auprès d'un client.

Article 14 : Faire connaître et respecter les principes du présent code de déontologie et respecter les décisions de la Direction de GSP.

Article 15 : En cas de litige entre confrères ou avec un client, rechercher d'abord une solution amiable. En avertir immédiatement le dirigeant de GSP afin de veiller à ne pas créer une situation conflictuelle gênante.

5. RESPECT DU CADRE LEGAL

GSP s'engage à :

Article 16 : Connaître et appliquer les lois et règlements, en particulier, le livre IX du code du travail pour les actions de formation professionnelle continue, et se tenir au courant de leur évolution.

Article 17 : Etre en règle par rapport à toute obligation légale et fiscale et n'accepter aucune rémunération illicite. Citer ses sources et respecter la propriété intellectuelle.



6/ LES OBLIGATIONS DES ORGANISMES DE FORMATION

A partir du 1er Janvier 2022, le centre devra être certifié par le label qualité Qualiopi et avoir été habilité par au moins un OPACIF en 2018.

Il devra répondre au processus qualité défini par France Compétences en 2020/2021.

En signant cette charte, nous nous engageons à la respecter.

Tout manquement à celle-ci conduirait GSP à ne plus référencer le professionnel avec qui nous avons des engagements.